

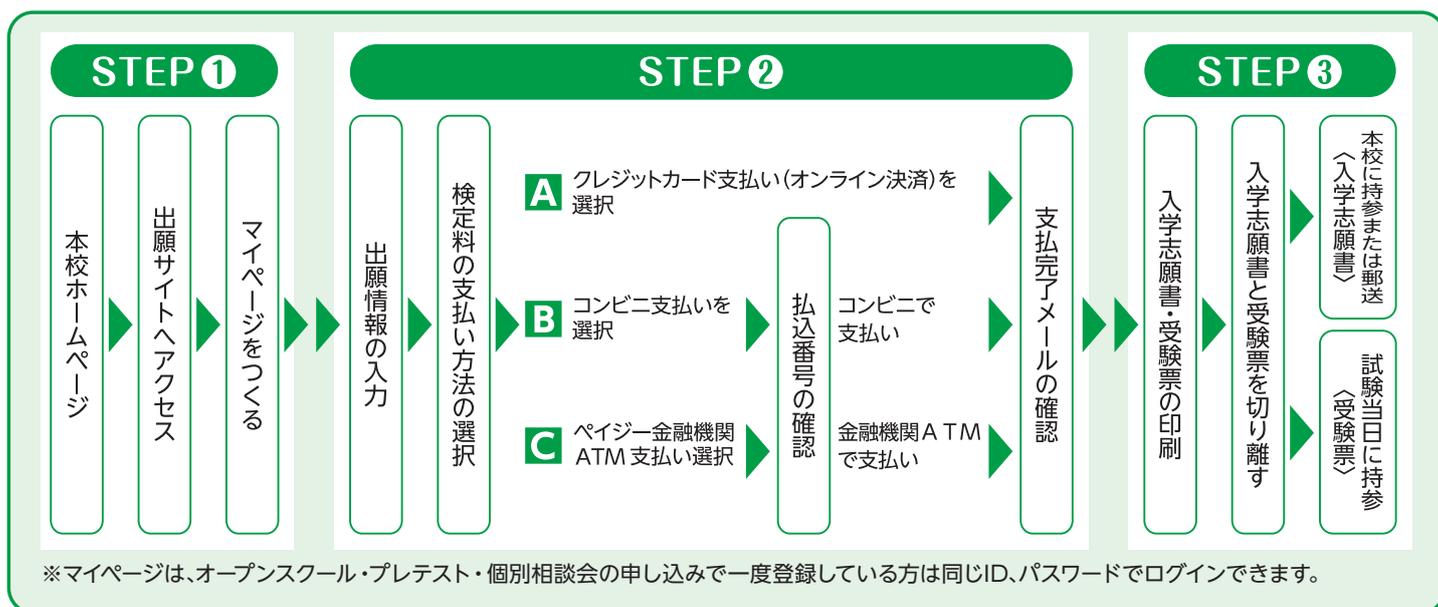
令和6年度(2024年度)入学試験

募集要項 & インターネットによる 出願情報登録の手引き

インターネット出願のメリット



インターネット出願の流れ ※出願サイト 12/1 オープン



インターネットによる出願情報登録が難しい場合、下記の日程で本校のパソコン・プリンターをご利用いただくことが可能です。電話連絡の上、中高校舎1F受付までお越し下さい。
12月11日(月)～12月28日(木)・1月9日(火)～1月16日(火) 平日9:00～16:00、土曜9:00～13:00 *日曜・祝日及び12月25日(月)・1月13日(土)を除く



大阪信愛学院中学校

令和6年度(2024年度)入学試験要項

■ **募集人員** 第1学年 スーパー文理コース約25名 学際コース約25名
合計約50名

■ **出願資格** 令和6年3月小学校卒業見込みの児童

■ **アドミッションポリシー**

- ・本校の教育方針に共感し、自身の能力を最大限に伸ばす意欲のある児童
- ・小学校で必要な基礎学力を備え、入学後も真面目に学習に取り組む児童
- ・落ち着いた雰囲気の中で、学校生活を送ることを希望する児童

■ **出願方法** WEB出願システムで出願情報の入力を行ったあと、検定料の支払いを行い、入学志願書と受験票を印刷して顔写真を貼付してください。
入学志願書は保護者名を記入して押印し、郵送または窓口受付で出願してください。
受験票は試験当日に持参してください。

■ **検定料** 20,000円を クレジットカードによるオンライン決済・コンビニでの支払い・ペイジー対応金融機関ATMでの支払い のいずれかで手数料とともにお支払いください。
※複数受験の場合、B日程の検定料は10,000円になります。 ※入金後の返金はできません。

■ **出願書類** ①入学志願書(本校所定のもの)

②**实用英語技能検定の合格証明書またはTOFELのスコアレポート**

※②は英語見なし得点制度希望者のみ

上記出願書類を各自ご用意いただいた封筒に入れてご提出ください。また、郵送の場合は、**簡易書留**で「〒536-8585 大阪市城東区古市2-7-30 大阪信愛学院中学校 学校長」宛とし、封筒に「出願書類在中」と明記されるようにしてください。郵送用貼付用紙は入学志願書・受験票と一緒に出力されます。

※提出された出願書類は返却いたしません。

■ **試験日程・出願書類受付**

	A日程	B日程
試験日 集合時間	令和6年1月13日(土) 8:30 中高校舎 各受験教室 集合・点呼	令和6年1月17日(水) 8:30 中高校舎 各受験教室 集合・点呼
出願書類受付	郵送または窓口受付(中高校舎1F事務室)	
出願書類 受付期間	令和5年12月11日(月)～ 令和6年 1月11日(木) ※郵送の場合1月11日(木) 必着	令和5年12月11日(月)～ 令和6年 1月17日(水) ※郵送の場合1月16日(火) 必着

※窓口受付時間は平日 9:00～16:00 及び 土曜 9:00～13:00

(日曜・祝日及び令和5年12月25日(月)及び令和5年12月29日(金)～令和6年1月5日(金)を除く)

※入試B日程当日の窓口出願は8:00～8:20

■ **試験科目・面接**

	A日程	B日程
試験科目	<p>◎I型 国語・算数(各50分・各100点満点) 計200点満点</p> <p>◎II型 国語・算数(各50分・各100点満点) 英語(20分・50点満点) 計250点満点 ※I型またはII型のいずれかを出願時に選択</p>	<p>◎I型 国語・算数(各50分・各100点満点) 計200点満点</p>
面接	筆記試験終了後、保護者同伴面接を行います。複数受験の場合は、A日程のみ面接を実施いたします。	

■ 英語見なし得点制度 (複数の資格をお持ちの場合は最も得点が高くなるもの1つだけを提出してください)

本制度は入試A日程において英語を受験される方のみ利用ができ、希望制です。

入学試験当日の英語の試験は受験していただきますが、小学校4～6年生の間(令和3年度～令和5年度)に取得した実用英語技能検定の級、TOEFL Primary Step1・2またはTOEFL Juniorのスコアを下記のように英語の点数として見なし、入学試験当日の点数と比較して良い方で合否を判定します。

実用英語技能検定の級	3級以上…50点	4級…40点	5級…30点
TOEFL Primary Step1・2のスコア	212以上…50点	204以上…30点	
TOEFL Juniorのスコア	645以上…50点	600以上…30点	

※ただし、入試成績特別奨学生は入学試験当日の得点のみで判定します。

■ まわし合格制度

スーパー文理コースを志望する方は、学際コースでの合否判定も自動的に行います。

■ 合格発表・入学手続き・物品購入日・合格生招集日

	A日程	B日程
合格発表*	令和6年1月14日(日)	令和6年1月18日(木)
入学手続き	令和6年1月19日(金)	令和6年1月24日(水)
	上記期日までにWEBサイトより入学費(入学金及び教育会入会金)の入金完了が必要	
物品購入日	令和6年1月28日(日) 保護者同伴・時間帯等詳細は合格通知と共にお知らせします。	
合格生招集日	令和6年3月 9日(土) 保護者同伴・時間帯等詳細は合格通知と共にお知らせします。	

※合格発表日に郵便発送及びWEBでの発表を行います。上記発送予定日から1日過ぎても届かない場合には、直接本校へお問い合わせください。

令和6年度(2024年度)奨学生制度

入試成績特別奨学生	入試成績で上位10%相当の児童(専願・併願)に対して、入学金相当額及び32万円の奨学金を給付します。
外部入学特別奨学生	五ツ木・駿々堂模試(第4回・第5回のいずれか)SS55以上など成績優秀と認められ、 <u>スーパー文理コースを専願とする</u> 児童は、入学金相当額を給付及び3年間授業料免除といたします。*ただし、学年ごとに審査があり、併設高校への進学を条件とします。
特別活動奨学生	文化・スポーツで優秀と認められた児童(専願生)に対して、「入学金相当額及び32万円」を上限として奨学金を給付します。詳細はお問い合わせください。

※各奨学生制度の併用はできません。

教育経費詳細 令和5年度(2023年度)参考

	項目	金額	納入方法等
Ⅰ入学手続きに必要な費用	① 入学金	200,000円	入学金決済サイトより納入
	② 教育会入会金	15,000円	入学金決済サイトより納入
	③ 制服代	55,100～68,700円	差額は選択による・夏服冬服含む(オプション除く)・代引き
	④ 諸規定品	38,480円～41,680円	差額は選択による・通学靴、体操服(上下2種)、通学用靴、上靴、運動靴、体育館シューズ、名札、靴下・入学手続き時に支払い
	小計	308,580円～325,380円	①～④の合計
Ⅱ入学後に必要な初年度費用	⑤ 授業料	594,000円	10回分納(5月～翌2月)
	⑥ 教育充実費	12,000円	10回分納(5月～翌2月)
	⑦ ICT設備管理費	6,000円	10回分納(5月～翌2月)
	⑧ 教育会費	16,800円	10回分納(5月～翌2月)
	⑨ 学年諸費預かり金(修学旅行費積立金)	192,000円	10回分納(5月～翌2月) ※残金は次年度に繰越し、卒業時に返金
	⑩ Chromebook関係費	63,580円	6月納入(本体 ライセンス 初期設定作業 保証等)
	小計	884,380円	⑤～⑩の合計
	合計 I + II	1,192,960円～1,209,760円	①～⑩の合計

上記は令和5年度実績のため、令和6年度は変更することがあります。

1.マイページをつくる

注意事項 迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
 プレテスト・個別相談会に申し込まれた方で、既にマイページを作られている場合は、
 P4「2. 出願情報の入力」から操作を行ってください。

① 本校ホームページより、出願サイトにアクセス。



② はじめての方は、**はじめての方はこちら** をクリックします。



③ メールアドレスを入力し、**送信** をクリックします。

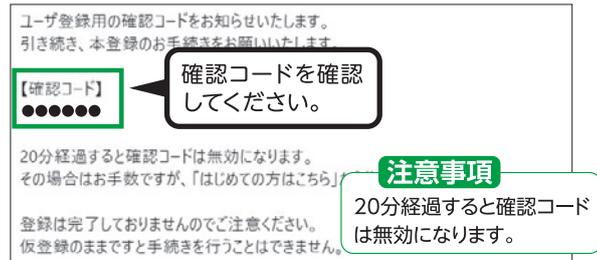


送信すると、入力したアドレスに
 確認メールが届きます。
 入力間違いにご注意ください。

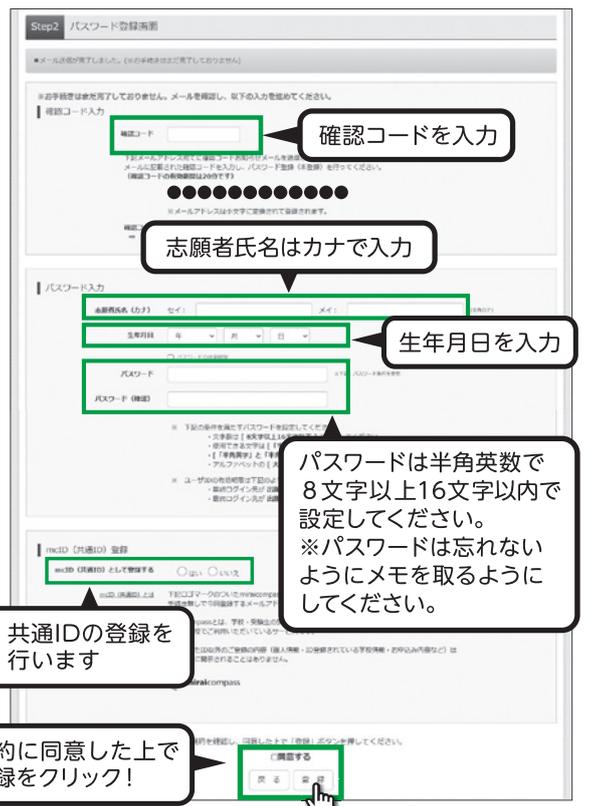
※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

④ 届いたメールを開き、メールに記載の「**確認コード**」を確認します。

※メールが届かない場合は、画面右下「お問合せ先」よりミライコンパスコールセンター(24時間受付)へお問合せをお願いします。



⑤ 「確認コード」「**志願者氏名(カナ)**」「**生年月日**」「**パスワード**」を入力し、「**共通ID登録**」を選択して登録します。



⑥ **ログインへ** をクリックします。



2. 出願情報の入力

- ① 「メールアドレス」「パスワード」を入力して **ログイン** をクリックします。

- ② 志願者選択画面で**志願者名**をクリックします。
 ③ マイページの **新規申込手続きへ** をクリックします。

- ④ Step1で入試区分を選択して、**次へ** をクリックします。

- ⑤ 利用規約および個人情報の取り扱いをお読みいただき、**同意して次へ** をクリックします。

- ⑥ Step2で**出願情報**を入力します。入力が終わったら、**試験選択画面へ** をクリックします。

- ⑦ Step3の**試験選択画面**で、「**試験日**」・「**志望コース**」・「**試験科目**」等を選択し、下の **選択** ボタンをクリックします。

- ⑧ 何も入力せずに、下までスクロールして画面の下にある **お支払い画面へ** をクリックします。
 ※ここまでの内容で一時保存する場合は「保存して中断する」をクリックします。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

3.検定料の支払い

① Step4でお支払い方法を選択し、**確認画面へ** をクリックします。

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い」などから1つを選択します。

「コンビニエンスストア」を選択されますと、さらにお店の選択肢が表示されます。

確認画面へ をクリック！

② Step5で画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力した内容を確認して、申込内容・志願者情報の各項目にチェックをつけて **上記内容で申込み** をクリックします。

上記内容で申込み をクリックすると、出願情報が確定します。

③ Step6で送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに**申込受付および検定料支払い(完了)メール**が届きます。画面下の **マイページ(受験票出力)へ** をクリックします。

〈クレジットカード払い〉

〈コンビニ・ペイジー払い〉

(コンビニ・ペイジー払いの場合)

④ 検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに**支払い完了メール**が届きます。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

A クレジットカードによるオンライン決済(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い(支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

▼ご利用いただける金融機関



注意事項 これ以降は内容の変更ができなくなります。

4. 入学志願書と受験票を印刷し、入学志願書を本校に提出する

- ① 検定料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」に「**受験票**」ボタンが現れますので、クリックします。

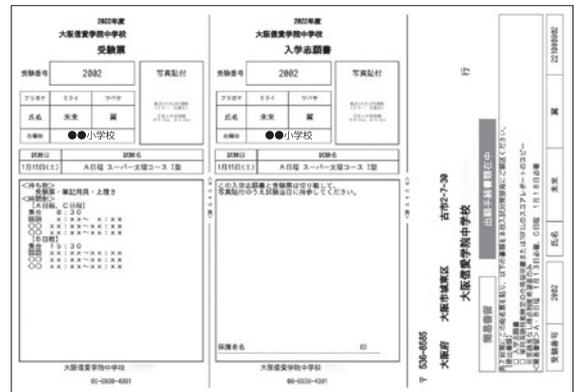


- ② ダウンロード画面から「**受験票**」表示をクリックします。



「**受験票**」表示 ボタンをクリックすると、「**受験票**」「**入学志願書**」が表示されます。

- ③ 「**受験票**」・「**入学志願書**」の印刷は、ご自宅やコンビニ等で行ってください(A4判、白い紙)。



- ④ 「**入学志願書**」と「**受験票**」は顔写真を貼付した後切り離し、「**入学志願書**」は保護者名を記入し、押印してください。その後、指定期日内に本校に持参または郵送してください。また、「**受験票**」は試験当日に持参してください。

- ⑤ 郵送される際は「**受験票**」「**入学志願書**」とともに印刷される「**郵送用貼付用紙**」(大阪信愛学院中学校のあて名記載用紙)をご利用ください。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

スマートフォン・タブレットから 「入学志願書・受験票」を印刷する方法

① 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

② コンビニエンスストアで印刷する

- ① マイページの「申込履歴」の右側の **受験票** ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。
- ② 画面の下にある **「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」** をクリックします。



- ③ プリント予約の画面の **「受験票」の予約へ** をクリックします。



- ④ 店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、**次へ** ボタンをクリックします。

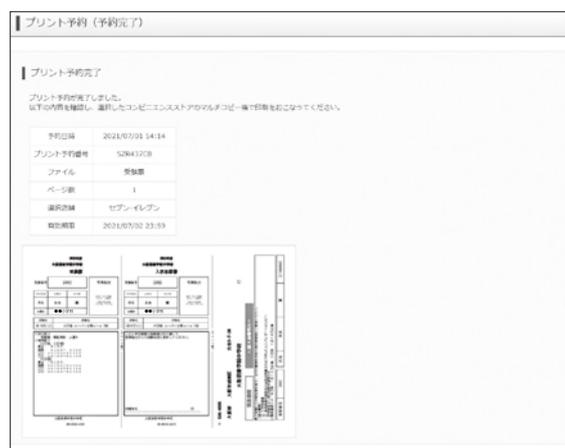


※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

- ⑤ 利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから **プリント予約をする** をクリックします。



- ⑥ 予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※以上で印刷は完了です。端末の操作方法など
わからない場合は、各コンビニの店舗でご確認ください。

※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

※入試内容に関するお問合せは本校までご連絡ください。



大阪信愛学院中学校

〒536-8585 大阪市城東区古市2-7-30
TEL. 06-6939-4391